

# imagio

## カンタン文字認識 タイプA



紙文書は、もっと活用できる!  
電子化したデータを「編集」「加工」「検索」できる  
「imagio カンタン文字認識 タイプA」登場!



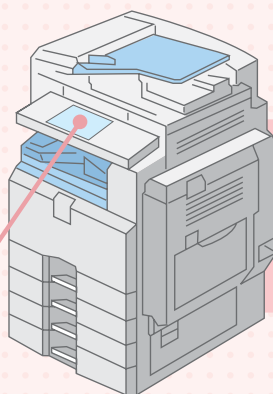
# 紙文書は、もっと活用できる!

## 電子化したデータを「編集」「加工」「検索」できる 「imagic カンタン文字認識 タイプA」登場!

imagicのスキャナー機能は今や紙文書をただ電子化して保存するためだけに使われるものではありません。たとえば、FAXや紙で受け取った文書、かつてワープロで作成した文書も「imagic カンタン文字認識 タイプA」を使えば、スキャンしてExcelなどに自動変換。あなたは自分のマイドキュメントでデータを受け取ることができます。後は編集・加工・検索も思いのまま。書類作成、検索の作業をimagicを使って効率化しませんか?

### imagicで

### 原稿をセットしてスキャンして…



スキャンデータを送信

#### STEP1

##### 連携アプリケーションの選択

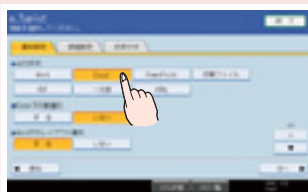
カンタン文字認識のトップ画面で、連携するアプリケーションを選択します。



#### STEP2

##### オプションの設定

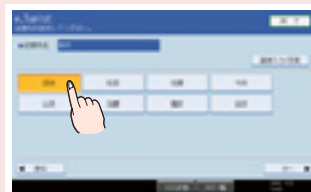
ファイル形式、出力形式などを必要に応じて設定します。



#### STEP3

##### 送信先の設定

お使いのパソコンを送信先として選択します。



※STEP2はOfficeファイルなどに変換する場合のみ必要です。

### 導入効果

Before

帳票に手書きしたり、パソコンに紙文書の内容を打ち込むことが多い。

紙の帳票に手書きしたり、文書を1から作成するのは、手間がかかります。また、紙文書や画像データでは必要な部分を検索するのも手間がかかってしまいます。



After

書類の作成や検索が楽になった! 仕事の効率が上がった!

「imagic カンタン文字認識 タイプA」を使えば、スキャンしたデータをパソコンで編集できるから、書類作成の手間が省けます。また、直接マイドキュメントに送信されるので、パソコンやimagicでの難しい設定も不要です。



## 主な特徴

その1

**カンタン操作で  
マイドキュメントに送信できる。**

imagioの画面でウィザード形式で迷わず設定。  
フォルダの共有設定も必要ありません。

その3

**入力フォーム付PDFに  
変換できる。**

手書きで作成していた帳票の内容をパソコンから  
入力できるようになります。

その2

**紙文書をOffice文書に変換できる。**

帳票をExcelファイルにしたり、ワープロで  
作成した文書をWordやテキスト付PDFに  
したりして再活用できます。

その4

**名刺をデータベース化して  
管理できる。**

どんどん増えていく名刺を情報資産に。  
まとめて読み込んでデータベース化できます。

2

PCで

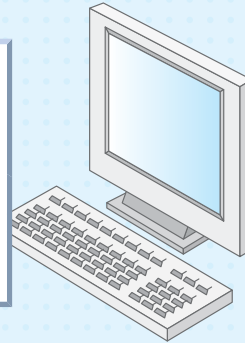
電子化したデータを二次活用！

直接あなたのパソコンのマイドキュメントにお届け

※フォルダの共有設定は不要です。



※カンタン文字認識エージェントのインストールが必要です。



用途に合わせてOCRアプリケーションと連携して業務効率アップ!!



電子化した文書を  
Officeなどで  
編集したい方。

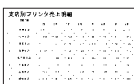
e. Typist for imagio

こんなことができます。

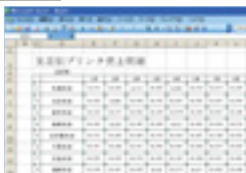
- 書類のひな型を簡単にExcelで作成。
- テキスト付PDFを作成して文書中の文字情報も簡単に検索。

こんなファイル形式に対応

- XLS ●DOC ●PDF ●PPT
- JTD ●HTML



変換前



変換後

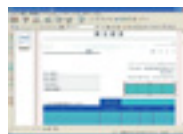


帳票の内容を、  
パソコンから  
入力したい方。

やさしくPDFへ文字入力 PRO【別売】

こんなことができます。

- 読み取った画像を入力フォームにして直接文字を入力・印刷。
- あて打ちやCSVデータの流し込みができるので手書きで入力する業務から解放される。



入力前



入力後



もらった名刺を  
有効に活用したい方。

やさしく名刺ファイリング PRO【別売】

こんなことができます。

- 専用のデータベースで名刺に書かれた会社名、メールアドレスから面会日、渡した資料の情報まで、管理・検索可能。
- DMや急な問い合わせ対応などに有効活用できる。



